



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت آب و خاک
مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری

**دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه های نوین
آبیاری**

شماره: ۶۰۵/۹۶/۳۲۹

مورخ: ۱۳۹۶/۴/۲۰

ویرایش شهریور ۹۶

فهرست

صفحه

عنوان

۱.....	مقدمه
۱.....	اهداف
۱.....	تعاریف(ماده ۱)
۳.....	سیاست گذاری(ماده ۲)
۴.....	مدارک مورد نیاز(ماده ۳)
۴.....	نحوه ثبت نام و بررسی درخواست(ماده ۴)
۴.....	مراحل طراحی و تصویب فنی طرح(ماده ۵)
۵.....	مراحل مالی(ماده ۶)
۵.....	مراحل اجرا(ماده ۷)
۶.....	مرحله نظارت بر اجرا(ماده ۸)
۶.....	مرحله پرداخت(ماده ۹)
۶.....	تحويل موقت و قطعی پروژه(ماده ۱۰)
۷.....	مرحله نظارت بر بهره برداری(ماده ۱۱)
۷.....	حسن انجام کار(ماده ۱۲)
۷.....	مسئولیت حسن اجرا(ماده ۱۳)
۷.....	سایر(ماده ۱۴)
۸.....	پیوست یک(فرم تعهدنامه محضری متقاضیان سامانه های نوین آبیاری)
۹.....	پیوست دو(فرمهای ضمیمه)
۳۱.....	اصلاحیه

در اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی در حوزه افزایش بهره‌وری آب کشاورزی و نظر به وضعیت آب و هوایی و کمبود شدید آب در مناطق مختلف کشور، لزوم برنامه‌ریزی دقیق به منظور مدیریت مطلوب بر تامین و مصرف آب بیش از پیش مشاهده می‌شود. در این راستا معاونت آب خاک وزارت متبوع (مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری) در جهت مصرف بهینه آب در مزرعه و ارتقای بهره‌وری آن، نسبت به تدوین دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری به عنوان یکی از روش‌های آبیاری در بخش کشاورزی اقدام نموده است. امید است با اجرای کامل دستورالعمل توسط سازمانهای جهاد کشاورزی استانها، موجبات ایجاد وحدت رویه جهت نیل به اهداف فوق فراهم گردد.

اهداف

- ۱- ساماندهی و ارتقای مدیریت نظام اجرایی از طریق اعمال وظایف حاکمیتی نظیر سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت، حمایت و هدایت امور به منظور افزایش کیفی و کمی توسعه سامانه‌های نوین آبیاری
- ۲- ساماندهی و تعیین نقش‌ها و وظایف سطوح درگیر در اجرای فرآیند
- ۳- نگاه سیستمی بر فرآیندهای مطالعه، طراحی، اجرا، نظارت، بهره‌برداری و نگهداری از سامانه‌های نوین آبیاری
- ۴- ایجاد و توسعه سامانه‌های نوین آبیاری از طریق مصرف بهینه اعتبارات و سایر منابع
- ۵- استانداردسازی و پرهیز از سلیقه‌کاری
- ۶- استفاده حداکثری از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بخش غیردولتی
- ۷- افزایش سطح رضایت‌مندی بهره‌برداران و ارباب رجوع

ماده ۱- تعاریف :

۱-۱- **سامانه‌های نوین آبیاری :** به مجموعه تمهیدات ، راهکارها و فن آوری های جدید آبیاری اطلاق می‌شود که با عملیاتی کردن آنها ضمن ارتقاء راندمان آبیاری ، نیاز واقعی آب گیاهان تامین و شرایط خاک به لحاظ فیزیکی ، شیمیایی و زیست محیطی پایدار نگه داشته می‌شود.

مصادیق این تعریف بکارگیری سامانه‌های نوین آبیاری نظیر آبیاری موضعی شامل : قطره ای ، تیپ ، زیر سطحی ، بابلر ، زیر سطحی کم فشار، تلفیقی (موضعی و بارانی) و آبیاری بارانی شامل : ماشینهای آبیاری مکانیزه ، انواع روشهای بارانی کلاسیک ، ویل موو و قرقره ای (گان) و کم فشار و سیستمهای نوین آبیاری که توسط دفتر مجری اعلام خواهد شد.

۱-۲- **عرصه :** عبارت است از کلیه اراضی تحت کشت تمامی محصولات زراعی و باغی تعریف شده از سوی معاونتهای زراعت و باغبانی وزارت جهاد کشاورزی .

۱-۳- **متقاضی (بهره بردار) :** عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی که بهره بردار اراضی کشاورزی با آب تامین شده باشد (دارای مدارک مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد) که پس از عقد قرارداد اجرایی کارفرما نامیده می‌شود.

۱-۴- **طرحهای تجمیعی:** عبارتند از طرحهایی که بهره برداری از منابع آب و خاک در آنها بر اساس تجمیع اراضی یا برداشت مشترک از منابع آب توسط بهره برداران صورت می‌گیرد.

۱-۵- **تامین کننده مجاز:** عبارت است از شرکت تولید کننده و یا وارد کننده کلیه لوازم و تجهیزات آبیاری و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای نمایندگی رسمی از شرکتهای فوق الذکر که اسامی آنها در سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری درج گردیده باشد.

۱-۶- **مشاور طراح:** عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.

۱-۷- **دستگاه نظارت:** عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.

۱-۸- **پیمانکار:** عبارت است از شرکت پیمانکار دارای گواهی صلاحیت معتبر در زمینه اجرای سامانه های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.

تبصره ۱- مراجع ذیصلاح در حال حاضر عبارتند از مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری و سازمان برنامه و بودجه کشور.

تبصره ۲- هر یک از عوامل موضوع مفاد بندهای ۵ الی ۸ ماده ۱ در صورتی مجاز به انجام کار از نظر مجری می باشند که علاوه بر اخذ صلاحیت از مراجع ذیصلاح یاد شده، اسامی آنها در سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری درج گردیده باشد.

۱-۹- **دفترچه مطالعه و طراحی:** دفترچه طراحی و کلیه مدارک و مستندات و آلبوم نقشه های طرح.

۱-۱۰- **موسسه عامل:** صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی، بانکها و موسسات دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تشخیص و اعلام وزارت جهاد کشاورزی.

۱-۱۱- **مجری:** مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری.

۱-۱۲- **رئیس سازمان:** رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان.

۱-۱۳- **ستاد استانی:** به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در اجرای این دستورالعمل؛ ستاد استانی سامانه های نوین آبیاری در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف- رئیس سازمان (رئیس ستاد)

ب- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

ج- مدیر آب و خاک (دبیر ستاد)

د- مدیر زراعت

ه- مدیر باغبانی

و- مدیر ترویج

ز- مدیر امور اراضی

س- مدیر موسسه عامل

ع- مدیر امور شهرستانها

ف- کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری

تبصره: رئیس سازمان می تواند از سایر مدیران و کارشناسان حسب ضرورت در جلسات دعوت به عمل آورد.

▪ وظایف ستاد :

الف - طرح موارد خاص استانی خارج از مفاد این دستورالعمل و سایر موارد ابلاغی از سوی مجری بر اساس پیشنهاد مدیریت و تصمیم گیری در مورد آن

ب- فراهم آوردن زمینه‌های اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

ج - کمک به اجرای مطلوب دستورالعمل‌ها و استانداردهای اجرایی و نظارتی مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

د - رفع مشکلات و نارسائی‌ها در اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

۱-۱۴ - **کمیته فنی:** کمیته ای است در سطح مدیریت آب و خاک که با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

الف - مدیر آب و خاک (رئیس کمیته)

ب - کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری استان (دبیر)

ج- کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه (در صورت نیاز دعوت می شود)

د- کارشناس نماینده مشاور طراح

ه- کارشناس نماینده مشاور بررسی کننده در صورت وجود

تبصره : رئیس کمیته می‌تواند از سایر مدیران و کارشناسان حسب ضرورت در جلسات دعوت به عمل آورد.

▪ وظایف کمیته فنی :

الف- تصویب روش آبیاری پیشنهادی مشاور طراح در زمینه اولویت اجرایی در سامانه های آبیاری

ب- بررسی و تصویب دفترچه مطالعه و طراحی

ج- تعیین تکلیف نحوه تامین سهم مشارکت بهره بردار

د- تصمیم گیری در مورد سایر مسایل فنی ارجاع شده در چارچوب این دستورالعمل.

۱-۱۵ - **مدیریت :** مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان .

۱-۱۶ - **مدیر شهرستان :** مدیر جهاد کشاورزی شهرستان .

۱-۱۷ - **سامانه:** سامانه اطلاع رسانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری

ماده ۲- سیاست گذاری:

۲-۱- میزان سقف اعتبارات هریک از سامانه های نوین آبیاری پس از برآورد هزینه های مطالعه، طراحی ، اجرا و تبادل موافقتنامه های مربوطه سالیانه طی بخشنامه ای مجزا به استانها ابلاغ خواهد شد.

۲-۲- اجرای طرح در اراضی دارای شکل های بهره برداری از قبیل شرکت سهامی زراعی، تعاونی تولید، دانش آموختگان کشاورزی ، شهرک های کشاورزی و تقاضاهای گروهی برای مدیریت یکپارچه بهره برداری از منابع آب و خاک (طرحهای تجمیعی) و بر اساس تاریخ درخواست و ارائه مدارک کامل ، از اولویت برخوردار خواهند بود.

۲-۳- با عنایت به اینکه هدف طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری ارتقاء بهره وری در استفاده از منابع آبی کشور می باشد لذا اولویت اجرا با سامانه هایی می باشد که با راندمان آبیاری بالاتر، نیل به هدف فوق الذکر را بیش از سایر روشها تامین نماید. بدیهی است تشخیص روش آبیاری مناسب با پیشنهاد مشاور طراح و تصویب کمیته فنی سازمان می باشد.

۲-۴- با توجه به اینکه تسهیلات کم بهره و یا کمکهای بلاعوض دولتی اعطایی به متقاضیان، مختص اراضی و منبع آب آنها می باشد، لذا در اراضی مورد درخواست متقاضی، نایبستی طی سالهای قبل، از کمکهای فوق الذکر جهت اجرای سامانه های نوین آبیاری استفاده شده باشد.

ماده ۳- مدارک مورد نیاز:

۳-۱- مدارک شناسایی :

برای افراد حقیقی کارت ملی و شناسنامه ، برای افراد حقوقی اساسنامه و آگهی تاسیس و آخرین تغییرات.

۳-۲- مدارک آب :

پروانه بهره برداری یا تخصیص از منابع آب، صادره از سوی شرکت های سهامی آب منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان (برآورد میزان دقیق آبدهی موجود منابع آب جهت طراحی بر عهده مهندس مشاور طراح می باشد).

تبصره: در صورت عدم وجود مدارک آب به شرح فوق، سایر مدارک آب در صورت تصویب در کارگروه استانی آئین نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مورد قبول خواهد بود.

۳-۳- مدارک زمین :

مدارک مربوط به زمین که موید بهره برداری برای متقاضی باشد و از نظر سازمان جهاد کشاورزی استان قابل قبول باشد.

ماده ۴ - نحوه ثبت نام و بررسی درخواست :

۴-۱- ثبت نام فقط از طریق سامانه novinabyari.maj.ir انجام می گیرد.

۴-۲- بررسی درخواست متقاضی از طریق سامانه novinabyari.maj.ir می باشد.

۴-۳- بررسی مدارک ارائه شده از سوی متقاضی و تشکیل پرونده.

۴-۴- بازدید از محل و بررسی اولیه امکان اجرای سامانه های نوین آبیاری طبق (فرم شماره ۱)

۴-۵- اعلام پاسخ به متقاضی بوسیله مدیر شهرستان.

الف - نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری (اعم از فنی یا اعتباری) با اعلام دلایل طبق (فرم شماره ۲).

ب - داشتن شرایط و معرفی متقاضی به مشاور طراح.

تبصره: در صورتیکه پاسخ منفی باشد متقاضی می تواند ظرف مدت حداکثر یک ماه اعتراض خود را به مدیر شهرستان اعلام نماید. درخواست متقاضی به مدیریت جهت بررسی مجدد ارسال می گردد و نتیجه بررسی از سوی مدیریت به مدیر شهرستان اعلام می گردد (فرمهای شماره ۳، ۴، ۵).

۴-۶- متقاضی (بهره بردار) باید نسبت به ارائه تعهدنامه محضری به مدیر شهرستان بمنظور تعهد حسن اجرا و

استفاده و بهره برداری از سامانه آبیاری اقدام نماید. (طبق فرم پیوست یک)

تبصره: کلیه تعهدات بهره بردار در قبال تسهیلات و کمکهای بلاعوض دریافتی وی به شرح مندرج در فرم تعهد نامه پیوست یک بوده و در صورت نقل و انتقال هر یک از مدارک موضوع بندهای (۳-۲) و (۳-۳) ماده ۳ این دستورالعمل، تعهدات وی به بهره بردار جدید منتقل خواهد شد.

ماده ۵- مراحل طراحی و تصویب فنی طرح :

۵-۱- مطالعه و طراحی و تهیه دفترچه مطالعه و طراحی توسط مشاور.

۵-۲- بررسی دفترچه مطالعه و طراحی طرح توسط کمیته فنی.

۳-۵- تصویب طرح و مهر و امضاء شدن کلیه نسخ تصویب شده توسط کمیته فنی (فرم شماره ۶) .
۴-۵- عودت دفترچه مطالعه و طراحی به شرکت مشاور طراح ، در صورت عدم تصویب طرح در کمیته فنی به منظور اعمال اصلاحات مورد نظر (فرم شماره ۷) .
۵-۵- تعیین تکلیف نحوه تامین سهم مشارکت بهره بردار در کمیته فنی (براساس پیشنهاد مدیریت شهرستان).

تبصره: کمیته فنی می تواند در بررسی طرحها از خدمات مشاور استفاده نماید.

ماده ۶- مراحل مالی

۱-۶- مستندات تایید شده طرح به همراه پرونده به کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری سازمان جهاد کشاورزی استان یا کارگروه مدیریت شهرستان جهت تعیین منابع مالی مرتبط و ارائه به موسسه عامل ارسال می گردد.

۲-۶- پرونده متقاضی شامل موارد ذیل می باشد : مدارک موضوع ماده ۳، تعهدنامه رسمی بهره برداری تنظیمی در دفتر اسناد رسمی (پیوست یک)، معرفی نامه کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری ، میزان کمک بلاعوض و سهم مشارکت بهره بردار و نحوه تامین آن ، دفترچه مطالعه و طراحی پروژه ، یک نسخه از قرارداد پیمانکاری (فرم های شماره ۱ و ۹)

ماده ۷- مراحل اجرا :

۱-۷- بازدید و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین :

ترکیبی از نمایندگان ذیل از محل اجرای پروژه بازدید و صورتجلسه تحویل زمین را به منظور اجرای سامانه نوین آبیاری تنظیم می نمایند. (فرم شماره ۲۰)

الف - مدیر شهرستان (یا نماینده وی)

ب - بهره بردار (متقاضی)

ج- نماینده شرکت ناظر

د- پیمانکار

۲-۷- انعقاد کلیه قراردادها بر اساس استعلام قیمت و انتخاب پیمانکار واجد شرایط و دارای ظرفیت آزاد بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه توسط بهره بردار انجام می گیرد.

۳-۷- لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه باید توسط بهره بردار و یا پیمانکار از طریق تامین کننده مجاز تامین گردد.

تبصره : هرگونه خرید لوازم و تجهیزات باید دارای فاکتور رسمی صادره از سوی تامین کنندگان مجاز بوده و به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۴-۷- عملیات اجرائی پروژه، طبق برنامه زمانبندی پس از عقد قرارداد با پیمانکار و تایید دستگاه نظارت شروع می شود.

ماده ۸- مرحله نظارت بر اجرا :

۸-۱- مدیریت پس از دریافت قرارداد اجرایی نسبت به معرفی دستگاه نظارت به متقاضی، پیمانکار و موسسه عامل اقدام می نماید. (فرم شماره ۱۰)

۸-۲- پیمانکار نحوه اجرای برنامه زمانبندی شرح عملیات اجرایی برای نظارت و تأیید را به ناظر اعلام می نماید. (فرم شماره ۱۱)

۸-۳- دستگاه نظارت بر اساس شرح خدمات مندرج در قرارداد نظارتی نسبت به اعمال نظارت و تهیه گزارش نظارت اقدام و به مدیریت بر اساس فرم های شماره ۱۲، ۱۳ و ۱۴ اعلام می نماید.

ماده ۹- مرحله پرداخت :

پرداخت اعتبارات توسط موسسه عامل به یکی از دو روش زیر انجام می پذیرد :

۹-۱- آزادسازی اعتبارات کمک بلاعوض و سهم مشارکت بهره بردار متناسب با پیشرفت فیزیکی، پس از تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیریت و تأیید بهره بردار در قالب سامانه .

تبصره : پرداخت به پیمانکار و یا تامین کننده مجاز قبل از اجرای عملیات در قبال اخذ ضمانت نامه بانکی بلامانع است.

۹-۲- آزادسازی اعتبارات پس از اتمام عملیات اجرایی پروژه و تأیید دستگاه نظارت و تصویب مدیریت و تأیید بهره بردار در قالب سامانه صورت می گیرد.

در شرایطی که پروژه خاتمه یافته باشد و پرداختی انجام نگرفته باشد دریافت سهم بلاعوض دولت با تقاضای بهره بردار(در صورت اجرای پروژه از طریق پیمانکار ذیصلاح ، نظارت توسط دستگاه نظارت مطابق با طرح مصوب ، تایید مدیریت و تنظیم و امضای صورتجلسه تحویل زمین تا تحویل موقت)، پس از کسر حسن انجام کار در وجه بهره بردار قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰- تحویل موقت و قطعی پروژه :

۱۰-۱- پیمانکار در پایان عملیات اجرایی به منظور تحویل موقت پروژه بر اساس مندرجات فرم های شماره ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ اقدام می نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم تایید پروژه توسط مسئولین ذیربط و تنظیم صورتجلسه حاوی نواقص پروژه ، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به رفع نواقص اقدام و سپس مراتب را به منظور انجام بازدید مجدد به اطلاع مدیریت برساند (فرم شماره ۱۷).

تبصره ۲- چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (بهره بردار) با تأیید مدیریت و ناظر ، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (بهره بردار) از تحویل پروژه خودداری نماید ، مدیریت یا مدیر شهرستان می تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار ، راساً نسبت به صدور مجوز آزاد سازی سپرده حسن انجام کار اقدام نماید .

۱۰-۲- پیمانکار موظف است در زمینه آموزش بهره برداری و نگهداری به متقاضی در چارچوب قرارداد و ضمانتهای انجام شده به مدت یک دوره بهره برداری از زمان تحویل موقت پروژه اقدام نماید.

۱۰-۳- مدیریت شهرستان پس از درخواست پیمانکار موظف است پس از گذشت یکسال شمسی از تحویل موقت، به منظور تحویل قطعی پروژه زمان بازدید را به اطلاع مراجع ذیربط برساند. (فرم های شماره ۱۸ و ۱۹).

ماده ۱۱ - مرحله نظارت بر بهره برداری :

به منظور بهره برداری صحیح از سامانه های نوین آبیاری، به ویژه موضوع مفاد بند ۲-۲ ماده ۲ این دستورالعمل، در صورت تامین اعتبار، نسبت به نظارت بر مدیریت آبیاری، بهره برداری و نگهداری از طریق مشاورین ذیصلاح اقدام گردد. در این نظارت علاوه بر تعیین و پیاده نمودن برنامه آبیاری، آموزش های لازم در خصوص نحوه مدیریت آبیاری، بهره برداری و نگهداری به کشاورزان ارائه خواهد گردید.

ماده ۱۲ - حسن انجام کار :

۱۲-۱- از هر صورت وضعیت تأیید شده ۱۰٪ از حق الزحمه عملیات اجرایی (بدون احتساب هزینه لوازم) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می شود که با تحویل موقت، ۵٪ آن آزاد و ۵٪ بقیه پس از تحویل قطعی آزاد خواهد شد. در صورتیکه تامین لوازم توسط پیمانکار انجام گرفته باشد کسورات فوق از کل مبلغ هزینه خرید لوازم و اجرا کسر خواهد شد.

۱۲-۲- یک سال شمسی پس از تحویل موقت پروژه، ترکیبی از نمایندگان موضوع مفاد بند ۷-۱ ماده ۷ این دستورالعمل ضمن بازدید از پروژه نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی پروژه اقدام می نمایند. در صورت تایید و امضاء کلیه نمایندگان، ۵٪ سپرده حسن انجام کار باقیمانده در وجه پیمانکار آزاد خواهد گردید. تبصره: چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (بهره بردار) با تأیید مدیریت و ناظر، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (بهره بردار) از تأیید آزاد سازی سپرده حسن انجام کار خودداری نماید، مدیریت یا مدیر شهرستان می تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار، رأساً نسبت به صدور مجوز آزاد سازی سپرده حسن انجام کار اقدام نماید.

ماده ۱۳ - مسئولیت حسن اجرا : مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس سازمان می باشد.

ماده ۱۴ - سایر: این دستورالعمل جهت هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در روند اجرای طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری در کشور در قالب چهارده ماده تنظیم و به کلیه استانها ارسال می گردد. لازم به ذکر است هرگونه مورد خاص استان خارج از مفاد این دستورالعمل و سایر موارد ابلاغی از سوی مجری، بر اساس پیشنهاد مدیریت در ستاد استان یا کارگروه آئین نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد مطرح و تصمیمات اتخاذ شده قابل اجرا می باشد. در این خصوص ارسال یک نسخه از مصوبات مرتبط به دفتر مجری الزامی است.

(پیوست یک)

فرم تعهدنامه محضری متقاضیان سامانه های نوین آبیاری

اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... تاریخ تولد..... صادره از.....
دارای کد ملی..... تلفن همراه..... تلفن ثابت..... به نمایندگی..... که متقاضی اجرای
سامانه های نوین آبیاری در اراضی پلاک ثبتی..... واقع در شهرستان..... روستای.....
مزرعه..... می باشم.

بدینوسیله متعهد میگردم:

۱- چنانچه در هریک از اسناد و مدارک و مجوز هائی که در خصوص اجرای طرح سامانه های نوین آبیاری توسط اینجانب ارائه گردیده و همچنین حدود و مرزهای معرفی شده خدشه و مشکل و اعتراضی بوجود آید تمامی مسولیت برعهده اینجانب میباشد و چنانچه از این حیث خساراتی وارد شود موظف میباشم حداکثر ظرف مدت یکماه کلیه خسارات وارده را برحسب اعلام مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان و به حسابی که اعلام می نماید پرداخت نمایم.

۲- طرح سامانه نوین آبیاری را براساس طرح مصوب و توسط شرکتهای پیمانکار داری ظرفیت آزاد و مورد تائید مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری طی مدت حداکثر یکسال از تاریخ دریافت اولین قسط تسهیلات بانکی مربوطه بطور کامل انجام دهم. ضمنا تصریح میگردد طرح آبیاری مذکور را با استفاده از سهم تسهیلات مصوب در اختیار موسسه عامل، به همراه آورده شخصی، طبق نقشه و مشخصات به طور کامل اجراء و به بهره برداری خواهم رساند و هرگونه مابه التفاوت افزایش قیمت لوازم و تجهیزات توسط اینجانب پرداخت خواهد گردید بعلاوه مطابق جدول زمانبندی پیوست دفترچه مطالعه و طراحی یا جدول جدیدی که به تائید متقاضی، پیمانکار، ناظر و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی رسیده باشد متعهد به هرگونه همکاری از جمله در اختیار گذاشتن زمین و اجرای به موقع طرح با پیمانکار خواهم بود.

۳- چنانچه در فاصله زمانی اجرای طرح بنا به هر دلیلی نیاز به تغییراتی در طرح سامانه های نوین آبیاری ایجاد شود پس از موافقت کتبی مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان طرح را مطابق تغییرات مصوب اجرا خواهم نمود و اگر در نتیجه این تغییرات، سطح طراحی شده (از نظر هکتار و مبلغ تسهیلات) کاهش یابد، اینجانب حق هیچ گونه ادعائی در این خصوص نخواهم داشت.

۴- پس از اجرای کامل طرح و انجام مراحل تحویل و تحول، از زمان تحویل موقت، حداقل به مدت ده(۱۰) سال بدون تغییر در سامانه نوین آبیاری اجراء شده از آن استفاده نمایم.

۵- چنانچه در فاصله زمانی اجراء و بهره برداری از طرح سامانه های نوین آبیاری، تصمیم به فروش زمین و یا چاه نمایم، قبل از انجام معامله مراتب را به اطلاع مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان خواهم رساند و کلیه تعهدات خود را در قبال طرح به خریدار انتقال خواهم داد.

۶- در صورت تخلف از مفاد این تعهد نامه، سازمان جهاد کشاورزی استان میتواند از طریق مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به استرداد مبلغ کمک بلاعوض دولتی یا تسهیلات کم بهره و خسارات احتمالی اقدام نماید و بدین وسیله بهره بردار حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدامات سازمان جهاد کشاورزی استان را صراحتا و بدون قید و شرط از خود سلب می نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

تعهد نامه فوق به شماره..... و در تاریخ..... در این دفترخانه به ثبت رسیده و امضاء و اثر انگشت

امضاء و مهر دفترخانه

متقاضی (متعهد) مورد گواهی میباشد

(پیوست دو) فرمهای ضمیمه

فرم شماره (۱): بازدید از محل و بررسی وضعیت آب و خاک
(شناسایی و معرفی اراضی مناسب اجرای سامانه های نوین آبیاری)

۱ مشخصات جغرافیایی:

استان: شهرستان: منطقه:
بخش: روستا: نام مزرعه:
آدرس:

ابعاد و مساحت زمین:

کروکی زمین با ابعاد و موقعیت منبع آب، همچنین کروکی موقعیت محل ضمیمه شود (در صفحه آخر فرم شماره ۲).

۲ مشخصات مالک و نوع مالکیت:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: کد/شناسه ملی:
صادره از: نام شرکت:
مالکیت: شخصی مشاعی تعاونی سایر (ذکر شود)

۳ مشخصات آب:

الف- منبع آب

چاه عمیق: نیمه عمیق:
رودخانه: دائم: فصلی:
کانال: پوشش شده: خاکی:
چشمه: قنات: غیره:

ب- میزان آب و روش آبیاری

دبی آب بر اساس پروانه بهره برداری (لیتر بر ثانیه):

نحوه توزیع آب: دائم: نوبتی

روش آبیاری مورد نظر بهره بردار:

بارانی: از نوع:

موضعی: از نوع:

ج- کیفیت آب

شیرین: لب شور: شور:
زلال: ماسه دار: گل آلود (رودخانه):

۴ مشخصات خاک:

الف- بافت خاک

سبک: متوسط: سنگین:

ب- عمق خاک زراعی

..... سانتیمتر

ج- سایر عوامل مشهود: (راه: قلوه سنگ، شوره زار، توضیح داده می شود)

۵ مشخصات گیاه:

الف- زراعت

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت: سطح آیش:

تناوب متداول: متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی:

ب- باغ

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت باغ:

سن درختان: فاصله درخت ها در ردیف: فاصله ردیف ها:

طول متوسط خطوط کشت: طول فصل و ماه‌های رشد:

متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی:

۶ مشخصات توپوگرافی:

- شیب

یکنواخت: غیر یکنواخت:

جهت: مقدار (درصد):

۷ مشخصات جوی و اقلیمی: (طبق گزارش هواشناسی)

حداکثر درجه حرارت: حداقل درجه حرارت:

روزهای یخبندان: تعداد: روز تاریخ:

متوسط بارندگی سالیانه: میزان رطوبت نسبی هوا: میزان تبخیر در منطقه:

وضعیت باد در طول فصل زراعی: شدید، آرام

جهت وزش باد غالب:

۸ امکانات موجود در محل:

□ دیزل ژنراتور، □ برق منطقه‌ای ۳ فاز، □ برق منطقه‌ای تک فاز

سایر امکانات و تجهیزات موجود:

۹ هدف از انتخاب سامانه های نوین آبیاری:

صرفه‌جویی در مصرف آب توسعه سطح زیرکشت

افزایش تولید صرفه جویی در هزینه‌ها

سهولت در عملیات کشاورزی آبیاری تکمیلی

جلوگیری از یخبندان (خنک نمودن فضای اطراف گیاه)

موارد دیگر:

۱۰ سایر موارد موثر در طرح (مسائل خاص منطقه، مسائل و مشکلات اجتماعی و اقتصادی و...):

۱۱ نام و نام خانوادگی مالک اراضی:

امضا:

۱۲ نظریات و پیشنهادات کارشناسی:

۱۳ آیا با توجه به موارد یاد شده مطالعات اجرای سامانه های نوین آبیاری در این اراضی ادامه یابد؟ □ بلی □ خیر

نام و نام خانوادگی کارشناس: سمت: تخصص:

محل خدمت: تاریخ بازدید:

امضا کارشناس:

کروکی زمین با درج ابعاد روی آن و موقعیت منبع آب:

کروکی موقعیت محلی زمین و راههای دستیابی:

تذکر: اطلاعات مندرج در پرسشنامه حاضر قابل استناد برای مشاورین، پیمانکاران و... نمی باشد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

مهر و امضا

فرم شماره (۲): اعلام نتیجه بررسی به متقاضی در خصوص نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری

جناب آقای / خانم

مدیر عامل محترم شرکت

سلام علیکم؛

احتراما بازگشت به درخواست شماره..... مورخه / / ۱۳ به منظور اجرای سامانه های نوین آبیاری بدینوسیله اعلام می دارد درخواست شما به دلیل

/ دلایل زیر:

-۱

-۲

.....

فاقد شرایط بوده و امکان پذیر نمی باشد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

فرم شماره (۳): درخواست بررسی مجدد به مدیریت جهاد کشاورزی

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....

سلام علیکم؛

احتراما پیرو درخواست شماره..... مورخه / / ۱۳ به منظور اجرای سامانه های نوین آبیاری در اراضی کشاورزی / باغ اینجانب

شرکت به مساحت هکتار واقع در روستای بخش شهرستان بدینوسیله اعلام می دارد

جوابیه شماره مورخ / / ۱۳، با توجه به دلیل / دلایل زیر قابل بازبینی مجدد می باشد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن بررسی مجدد، نتیجه

به اینجانب/ شرکت اعلام گردد.

-۱

-۲

.....

امضا / اثر انگشت متقاضی

یا مدیرعامل شرکت

فرم شماره (۴): ارسال مدارک و درخواست بررسی پرونده سامانه های نوین آبیاری
به مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان.....

سلام علیکم؛

احتراما نظر به مخالفت با درخواست شماره..... مورخه / / ۱۳ آقایی/ خانم/ شرکت و اعتراض نامبرده/شرکت بدینوسیله پرونده نامبرده/شرکت به تعداد برگ ارسال می گردد. خواهشمند است نسبت به بررسی مجدد درخواست و اعلام نتیجه در خصوص داشتن یا نداشتن شرایط به این مدیریت دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

فرم شماره (۵): اعلام نتیجه بررسی مجدد مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان.....

سلام علیکم؛

احتراما بازگشت به درخواست بررسی مجدد پرونده سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت ضمن ارسال پرونده (به تعداد..... برگ) بدینوسیله اعلام می‌دارد درخواست مذکور به دلیل / دلایل زیر:

-۱

-۲

-۳

.

.

.

فاقد شرایط بوده و امکان پذیر نمی‌باشد.

حائز شرایط بوده و طبق مراحل و ضوابط قانونی به شرکت مشاور طراح معرفی گردد.

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:

- آقای/ خانم/ شرکت..... (متمنقاضی)

فرم شماره (۶): تأییدیه کمیته فنی

جلسه کمیته فنی در مورخه / / در محل..... تشکیل و طرح سامانه های نوین آبیاری با مشخصات زیر به تصویب امضاکنندگان رسید.

۱. نام و نام خانوادگی متقاضی.....
۲. مساحت طرح..... هکتار
۳. دبی منطبق با پروانه بهره برداری:
۴. الگوی کشت تأیید شده:
۵. نوع روش آبیاری طراحی شده :
۶. هزینه کل خرید و اجرای طرح بر حسب ریال:
۷. هزینه واحد سطح بر حسب ریال:
۸. نام شرکت طراح:

تأییدیه اعضای کمیته فنی

الف -مدیر آب و خاک

ب -کارشناس مسئول سامانه های نوین آبیاری استان

ج-کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه

د-کارشناس نماینده مشاور طراح

ه-کارشناس نماینده مشاور بررسی کننده طرح در صورت وجود

محل درج مهر:

فرم شماره (۷): عدم تائید طرح در کمیته فنی

به: شرکت مشاور طراح.....

موضوع: عدم تائید طرح

سلام علیکم؛

احتراما با عنایت به بررسی طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت به اطلاع می‌رساند طرح تهیه شده به دلایل زیر مورد تأیید نمی‌باشد. خواهشمند است طی مدت یک هفته اصلاحات لازم به عمل آمده و به کمیته فنی طرح ارائه گردد.

۱-.....

۲-.....

۳-.....

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- آقای/ خانم/ شرکت..... (متقاضی)

فرم شماره (۸): معرفی متقاضی به شرکت پیمانکار

شرکت.....

موضوع: معرفی آقای/ خانم/ شرکت جهت انجام عملیات اجرا و تحویل سامانه های نوین آبیاری

سلام علیکم؛

با عنایت به موافقت و تصویب طرح سامانه های نوین آبیاری ، آقای/ خانم/ شرکت و تعیین آن شرکت از سوی متقاضی به عنوان پیمانکار، ضمن ارسال یک نسخه دفترچه مطالعه و طراحی طرح به پیوست ، خواهشمند است دستور فرمایید ضمن عقد قرارداد با متقاضی مطابق مفاد پیمان اجرای سامانه های نوین آبیاری ، این مدیریت و مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان را مطلع نمایید تا نسبت به اعلام دستگاه نظارت بر طرح از سوی مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان و شروع مراحل اجرایی کار، اقدام گردد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان برای استحضار

تذکر: انتخاب شرکت پیمانکار توسط متقاضی صورت می پذیرد. لذا تایید قسمت زیر ضروری است.

با عنایت به بررسی های به عمل آمده توسط این جانب (آقای / خانم) / شرکت..... به اطلاع می رساند پس از از استعلام از شرکتهای

۱- شرکت

۲- شرکت.....

۳- شرکت.....

به شرح مدارک استعلام پیوست

شرکت را از بین آنها به عنوان پیمانکار طرح سامانه نوین آبیاری خود انتخاب نمودم. خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات مقتضی در این خصوص انجام گیرد.

امضا متقاضی / مهر و امضای شرکت متقاضی

فرم شماره (۹): اعلام عقد قرارداد شرکت پیمانکار با متقاضی

مدیریت جهادکشاورزی شهرستان

موضوع: ارسال قرارداد اجرایی با آقای/ خانم/ شرکت و درخواست اعلام دستگاه نظارت

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره..... مورخ / ، در خصوص عقد قرارداد با آقای/ خانم/ شرکت مطابق مفاد پیمان اجرای سامانه های نوین آبیاری ، به پیوست یک نسخه از قرارداد مذکور، ارسال می گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان بانضمام یک نسخه از قرارداد و اعلام کتبی دستگاه نظارت به این شرکت
- آقا/ خانم/ شرکت (متقاضی)

فرم شماره (۱۰): اعلام دستگاه نظارت به شرکت پیمانکار

شرکت.....

موضوع: اعلام دستگاه نظارت

با سلام و احترام؛

بازگشت به رونوشت نامه شماره..... مورخ / / ۱۳، در خصوص عقد قرارداد اجرای طرح آقای/ خانم/ شرکت به استحضار می‌رساند دستگاه نظارت طرح مذکور شرکت..... تعیین گردیده است. خواهشمند است دستور فرمایید هماهنگی لازم با دستگاه مذکور برای شروع عملیات اجرایی صورت پذیرد و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان نیز از روند همکاری مذکور، به موقع مطلع گردد.

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

رونوشت:

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بانضمام یک نسخه از قرارداد نظارت برای استحضار دستگاه نظارت جهت اطلاع و هماهنگی با شرکت پیمانکار
آقا/خانم/ شرکت (متقاضی)

فرم شماره (۱۱): اعلام زمانبندی برنامه اجرایی شرکت پیمانکار به شرکت ناظر

شرکت ناظر محترم.....

موضوع: اعلام شروع عملیات اجرایی طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/خانم/ شرکت و برنامه زمانبندی اجرایی

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره..... مورخ / / مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان مبنی بر اعلام آن دستگاه به عنوان ناظر مرتبط با طرح آقای/خانم/شرکت به استحضار می‌رساند عملیات اجرایی طرح بر اساس صورتجلسه تحویل زمین پیوست، از تاریخ / / ، شروع و واحد اجرایی این شرکت در محل حاضر خواهد شد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس ناظر آن دستگاه جهت تحویل زمین و تنظیم صورتجلسه به محل اجرای طرح اعزام گردد. همچنین جدول زمانبندی برنامه اجرایی به پیوست تقدیم می‌گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

آقا/خانم/شرکت (متقاضی)

فرم شماره (۱۲): گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....
موضوع: گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت

با سلام و احترام؛

احتراما پیرو بازدید مورخ / / ۱۳، از طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت به استحضار می‌رساند عملیات اجرایی طرح از کیفیت و کمیت لازم برخوردار است / نیست که شرح آن به پیوست گزارش‌های نظارتی الف و ب تقدیم می‌گردد.

* همچنین با عنایت به بررسی به عمل آمده آزادسازی..... درصد از کمک‌های بلاعوض دولتی از محل موسسه عامل به شرح زیر مورد تأیید این مشاور میباشد. ضمنا کلیه فاکتورها از نظر قیمت، کیفیت و مقدار بررسی شده، و به تأیید این مشاور و همچنین شرکت پیمانکار و متقاضی رسیده است که اصل آنها به پیوست تقدیم می‌گردد.

۱-

۲-

۳-

...

شرکت.....

شرکت ناظر

رونوشت:

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

تذکر :

۱- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اصل فاکتورهای خرید لوازم و فرم‌های نظارتی پیوست را ضمن بررسی تأیید می‌نماید و در صورت ناقص بودن به شرکت ناظر عودت می‌گردد تا اصلاحات لازم انجام پذیرد.

آقا/خانم/شرکت(متقاضی)

* ویژه متقاضیان استفاده از تسهیلات/ کمک‌های بلاعوض دولتی موسسه عامل - حداکثر درصد قابل پرداخت طی مراحل اجرایی کار بر اساس جدول زیر می‌باشد.

ردیف	مراحل اجرایی کار	حداکثر درصد قابل پرداخت
۱	تجهیز کارگاه	۵
۲	مصالح پایکار	۳۰
۳	عملیات خاکی	۲۰
۴	عملیات اجرایی	۱۰
۵	نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی	۱۵
۶	تست سامانه و خاکریزی روی لوله‌ها و تحویل موقت	۱۰
۷	تحویل دائم پروژه	۱۰

(فرم شماره ۱۳): گزارش نظارتی الف

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان..... پروژه سامانه های نوین آبیاری شماره قرارداد.....

گزارش بازدید مورخه / / نام متقاضی محل اجرا شماره قرارداد..... نام پیمانکار..... نام مشاور..... نام بازدید کننده..... سمت.....	
<p>ارزیابی پیمانکار: پیمانکار: حضور دارد <input type="radio"/> حضور ندارد <input type="radio"/> وضعیت تجهیز کارگاه: عالی <input type="radio"/> خوب <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> ضعیف <input type="radio"/> زمان بندی: رعایت می شود <input type="radio"/> رعایت نمی شود <input type="radio"/> رعایت معیارهای فنی: عالی <input type="radio"/> خوب <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> ضعیف <input type="radio"/> وضعیت کارگاه: فعال <input type="radio"/> نیمه فعال <input type="radio"/> تعطیل <input type="radio"/></p>	
<p>نتیجه بررسی بازدید کننده:</p> <p>۱. ۲. ۳. ۴. ۵. ۶. ۷. ۸. ۹.</p> <p>پیمانکار مکلف به رفع نواقص مندرج بر اساس دستور ناظر می باشد.</p>	<p>مراحل اجرایی پروژه بر اساس نقشه اجرایی:</p> <p>۱. تجهیز کارگاه ۲. گچ ریزی خطوط اصلی و فرعی ۳. کانال کنی و حفر ترانشه ۴. ریسه نمودن لوله ها و نصب اتصالات خطوط اصلی و فرعی ۵. احداث حوضچه و تاسیسات پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی در طرح آبیاری قطره ای. ۶. تست سیستم و رفع نشتی و بازشدن احتمالی اتصالات ۷. ریختن خاک سرندی روی لوله ها و خاک ریزی نهایی ۸. تست نهایی به مدت حداقل ۴۸ ساعت ۹. تحویل موقت پروژه</p>
<p>نواقص اعلام شده قبلی که تا کنون اصلاح نشده است:</p> <p>۱. ۲. ۳. ۴.</p>	
<p>کروکی راه دسترسی به محل اجراء طرح:</p>	<p>پیشنهادات:</p> <p>شماره :</p> <p>مهر و امضاء مشاور</p>

(فرم شماره ۱۴): گزارش نظارتی ب

گزارش نظارتی سامانه های نوین آبیاری..... تاریخ / /					
(در دست اجرا O کل عملیات اجرایی به اتمام رسیده O شروع نشده O متوقف O)					
توضیحات	میزان پیشرفت کار	مهلت کار برای تکمیل (از ۱۰۰٪)	جزئیات اجرایی	پیشرفت کار (در دست اجرا)	مراحل انجام کار
			<ul style="list-style-type: none"> - رعایت مسائل ایمنی و انضباط کارگاهی - وجود دفاتر و پشتیبانی - وجود نقشه ، مشخصات و برنامه زمان بندی - وجود ماشین آلات متناسب یا ویژه - حضور مستمر ناظر پروژه - استفاده از کارگران ماهر دارای کارت مهارت فنی 	۵	<ul style="list-style-type: none"> O تجهیز کارگاه O انجام شده O انجام نشده
			<ul style="list-style-type: none"> - کیفیت لوازم: لوله و اتصالات پلی اتیلن، لوازم چدنی، پمپ و الکتروپمپ، لوازم ایستگاه کنترل مرکزی، شن و ماسه و سیمان. - نحوه انبار کردن مصالح 	۴۰	<ul style="list-style-type: none"> O مصالح پای کار O وجود دارد O وجود ندارد
			<ul style="list-style-type: none"> - وجود رفرنسها و بنج مارکها طبق نقشه - کنترل پروفیل طولی خطوط اصلی و فرعی - تمیز نمودن مسیر حفر ترانشه و گچ ریزی - انجام صحیح عملیات حفر ترانشه طبق نقشه اجرایی - رعایت عمق و عرض مناسب ترانشه و رگلاژ کف ترانشه در خطوط اصلی و فرعی 	۲۰	<ul style="list-style-type: none"> O عملیات خاکی O کانال کنی و حفر ترانشه O شروع نشده O در دست اجرا O انجام یافته
			<ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصولی فنی، معیارها و ضوابط اجرایی طرح های سامانه های نوین آبیاری. - جوشکاری مناسب لوله های پلی اتیلن و نصب دقیق و مناسب اتصالات - بتن ریزی اطراف رابرها و شیر فلکه ها. - نصب صحیح کمر بند و عمود بودن رابرها - رعایت اصول فنی در ابنیه های فنی (دریچه شیر فلکه های برداشت آب و بتن ریزی زیر رابرها) 	۱۰	<ul style="list-style-type: none"> O عملیات اجرایی O نصب خطوط اصلی و فرعی و اتصالات O شروع نشده O در دست اجرا O انجام یافته
			<ul style="list-style-type: none"> - کنترل نوع پمپ و الکتروموتور و لوازم ایستگاه کنترل مرکزی در طرح های آبیاری قطره ای - رعایت اصولی فنی کویلینگ پمپ و الکتروپمپ و نصب قطعات مختلف ایستگاه پمپاژ و کنترل مرکزی - رعایت اصول بتن ریزی، عمل آوری آن در اجرای فونداسیون ایستگاه پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی - احداث حوضچه پمپاژ، دریچه های آبیاری توسط شیر فلکه ها و بتن ریزی زیر رابرها 	۱۵	<ul style="list-style-type: none"> O نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی O شروع نشده O در دست اجرا O انجام یافته
			<ul style="list-style-type: none"> - تست سامانه و کنترل فشار سامانه در ایستگاه پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی و لوله ها. - کنترل فشار کارکرد آبیازها، نحوه پاشش و هم پوشی آنها - کنترل ارتفاع خاک سرنندی روی لوله ها و اتصالات - کنترل خاک ریزی نهایی و تراکم آن بر روی لوله ها و اتصالات 	۱۰	<ul style="list-style-type: none"> O تست سامانه و خاک ریزی روی لوله ها
			نتیجه ارزیابی تا تاریخ بازدید	۰	

فرم شماره (۱۵): اعلام اتمام طرح و درخواست تحویل موقت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....

موضوع: اعلام اتمام طرح و درخواست بازدید برای تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

سلام علیکم؛

با عنایت به اینکه طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت، به اتمام رسیده است و آماده ی تحویل موقت به نامبرده می باشد، خواهشمند است نسبت به هماهنگی با سایر مراجع ذیربط در این خصوص اقدام نمایید.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

- آقای/ خانم/ شرکت (متقاضی) جهت اطلاع

فرم شماره (۱۶): درخواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان
موضوع: درخواست حضور کارشناس به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت
سلام علیکم؛

پیرو نامه شماره..... مورخ / / ۱۳، طرح سامانه نوین آبیاری آقای / خانم / شرکت (متقاضی).....، با عنایت به اتمام پروژه، در نظر است جلسه تحویل موقت پروژه در مورخ / / ، ساعت.....، با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکار، ناظر پروژه، و کارشناس آن مدیریت، در محل پروژه تشکیل می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس محترم آن مدیریت در تاریخ مقرر، حضور به هم رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

ناظر پروژه جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

پیمانکار جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

متقاضی جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

(فرم شماره ۱۷): صورتجلسه تحویل موقت طرح سامانه های نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهره‌بردار:

مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):

استان: شهرستان: دهستان: روستا:

شرکت طراح: پیمانکار طرح:

دستگاه نظارت: تصویب‌کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	وام بانکی از محل تبصره:
تعداد دستگاه بارانی مکانیزه و کارخانه سازنده:	به مبلغ: ریال
نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده:	سهم آورده شخصی:
نوع محصول:	جمع کل هزینه اجرای طرح:
درصد پیشرفت فیزیکی: ۱۰۰ درصد	درصد پیشرفت مالی: ۱۰۰ درصد

در تاریخ / / ، طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب، و بازدید از ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی، و راه اندازی سامانه نوین آبیاری، به بهره‌بردار تحویل گردید. ضمناً گواهی دوره آموزش مهارتی به پیوست می‌باشد.

متقاضی نام و نام خانوادگی امضاء

پیمانکار نام و نام خانوادگی امضاء

ناظر پروژه (نماینده دستگاه نظارت) نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

(فرم شماره ۱۸): درخواست حضور کارشناس مدیریت بمنظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان

موضوع: درخواست حضور کارشناس به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

سلام علیکم؛

پیرو صورتجلسه تحویل موقت طرح سامانه نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت(متقاضی).....، در تاریخ / / ۱۳ با عنایت به گذشت یک سال شمسی از زمان شروع بکار سیستم، در نظر است جلسه تحویل قطعی پروژه در مورخ / / ، ساعت، با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکار، ناظر پروژه، و کارشناس آن مدیریت در محل پروژه تشکیل گردد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس محترم آن مدیریت در تاریخ مقرر حضور به هم رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

ناظر پروژه جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

پیمانکار جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

متقاضی جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

کد پروژه: نام بهره‌بردار:

مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):

استان: شهرستان: دهستان: روستا:

شرکت طراح:

پیمانکار طرح:

دستگاه نظارت:

تصویب‌کننده طرح:

مشخصات مالی طرح (ریال)	مشخصات فیزیکی طرح
کمک بلاعوض دولتی:	نوع سامانه:
وام بانکی از محل تبصره: به مبلغ: ریال	مساحت زیر پوشش: تعداد دستگاه بارانی مکانیزه و کارخانه سازنده:
سهم آورده شخصی:	نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده:
جمع کل هزینه اجرای طرح:	نوع محصول:
درصد پیشرفت مالی: ۱۰۰ درصد	درصد پیشرفت فیزیکی: ۱۰۰ درصد

در تاریخ / / ، طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب، و بازدید از ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی، و راه‌اندازی سامانه نوین آبیاری، به بهره‌بردار تحویل گردید.

امضاء	نام و نام خانوادگی	متقاضی
امضاء	نام و نام خانوادگی	پیمانکار
امضاء	نام و نام خانوادگی	ناظر پروژه (نماینده دستگاه نظارت)
امضاء	نام و نام خانوادگی	مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی
امضاء	نام و نام خانوادگی	مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

فرم شماره (۲۰): صورتجلسه تحویل زمین

کد پروژه: نام بهره‌بردار:

مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):

استان: شهرستان: دهستان: روستا:

شرکت طراح: پیمانکار طرح:

دستگاه نظارت: تصویب‌کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	وام بانکی از محل تبصره: به مبلغ: ریال
نوع محصول:	سهم آورده شخصی:
	جمع کل هزینه اجرای طرح:

در تاریخ / / محل پروژه مذکور مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب جهت شروع عملیات اجرایی به پیمانکار تحویل گردید. مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

بهره‌بردار (متقاضی) نام و نام خانوادگی امضاء

نماینده شرکت ناظر نام و نام خانوادگی امضاء

نماینده شرکت پیمانکار نام و نام خانوادگی امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق‌الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

اصلاحیه

موارد اصلاحی در ویرایش جدید (شهریور ۹۶) به شرح ذیل می باشد:

- ۱- در بخش مقدمه، تکرار کلمه "کشاورزی" حذف و به متن حاضر تغییر یافت.
- ۲- در بند ۱-۱۰ ماده ۱ تعریف موسسه عامل به عبارت حاضر تغییر یافت.
- ۳- به ماده ۱، بند ۱-۱۷ تعریف "سامانه" اضافه گردید و در تمام بخشها به جای عبارت "سامانه اطلاع رسانی سامانه های نوین آبیاری" عبارت "سامانه" جایگزین گردید.
- ۴- در ماده ۷ بند ۷-۱، عبارت "بازدید و صورتجلسه تحویل زمین" به "بازدید و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین" تغییر یافت و قسمت "ه" همین بند تحت عنوان "نماینده موسسه عامل" حذف گردید.
- ۵- در تبصره بند ۹-۱ ماده ۹ عبارت "تامین کننده مجاز" جایگزین عبارت "تامین کننده لوازم و تجهیزات پروژه" گردید.
- ۶- در بند ۱۲-۲ ماده ۱۲ عبارت "بند یک ماده هشت" به "بند ۷-۱ ماده ۷" تغییر یافت.
- ۷- در پیوست دو فرمهای ۱۷ و ۱۹، "نماینده موسسه عامل" حذف گردید.
- ۸- در پیوست دو فرم شماره ۹ عنوان نامه به "مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان" تغییر یافت.
- ۹- در پیوست دو فرم شماره ۱۶ موسسه عامل حذف و عنوان فرم به "مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان" تغییر یافت.
- ۱۰- در پیوست دو "فرم شماره ۲۰" (صورتجلسه تحویل زمین) اضافه گردید و در بند ۷-۱ ماده ۷ آدرس آن ذکر شد.