

• شرح وظایف مدیریت امور برنامه و بودجه

*هماهنگی با واحد های ستادی در تدوین برنامه های پیشنهادی و تلفیق

برنامه های مختلف به منظور برنامه ریزی جامع در مقاطع مختلف زمانی

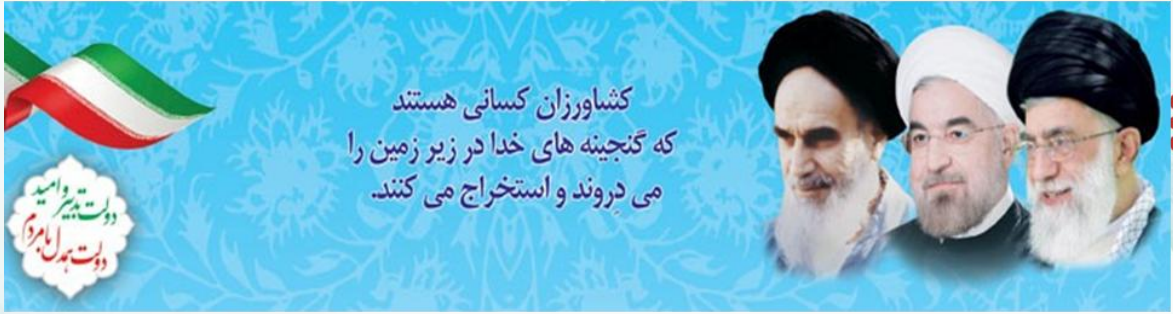
انجام اقدامات لازم به منظور اخذ و تخصیص اعتبارات جاری و عمرانی و سایر

منابع اعتباری سازمان و ابلاغ آن

تنظیم بودجه مورد نیاز سالیانه با توجه به برنامه های کلان سازمان ، در قالب

دستورالعمل های مربوطه

تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سنواتی



حجت الله رئیسی

عنوان پست سازمانی: مدیر امور برنامه و بودجه

تلفن تماس مستقیم: ۳۲۲۲۴۵۵۷

