

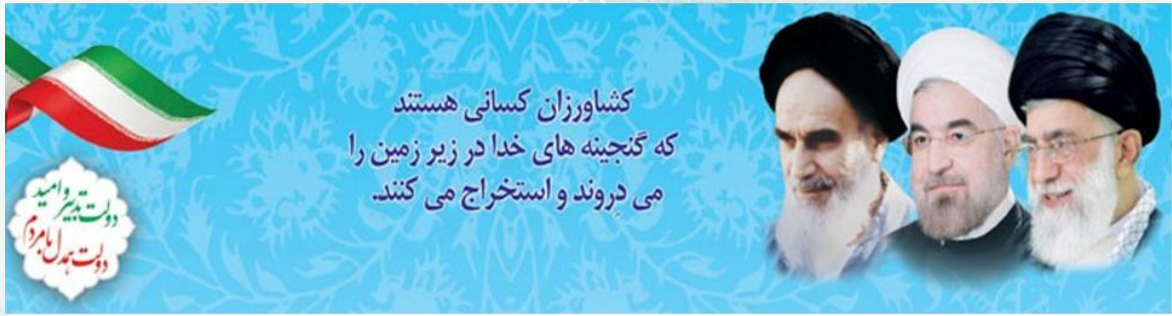
## • شرح وظایف مدیریت امور مالی

\* برنامه ریزی و اعمال نظارت مالی و انطباق دریافت ها و پرداخت ها با قوانین و مقررات مالی وزارت

\* نگهداری و تنظیم حساب ها مطابق قوانین و مقررات و ضوابط مربوطه و ارسال آن به مراجع ذیربط

\* تهیه و تنظیم گزارش تفریق بودجه در پایان هر سال و ارسال به مراجع ذیربط

\* نگهداری حساب اعتبارات براساس قوانین بودجه سالانه کشور



**افشین حیدری**

**عنوان پست سازمانی: مدیر امور مالی**

**مدرک تحصیلی: لیسانس**

**رشته تحصیلی: حسابداری**

**تلفن تماس مستقیم: ۳۲۲۲۰۰۸۶**

