

• شرح وظایف مدیریت رفاه و پشتیبانی

* تهیه طرح های جامع حفظ و نگهداری، توسعه و احداث ساختمانها

و تاسیسات

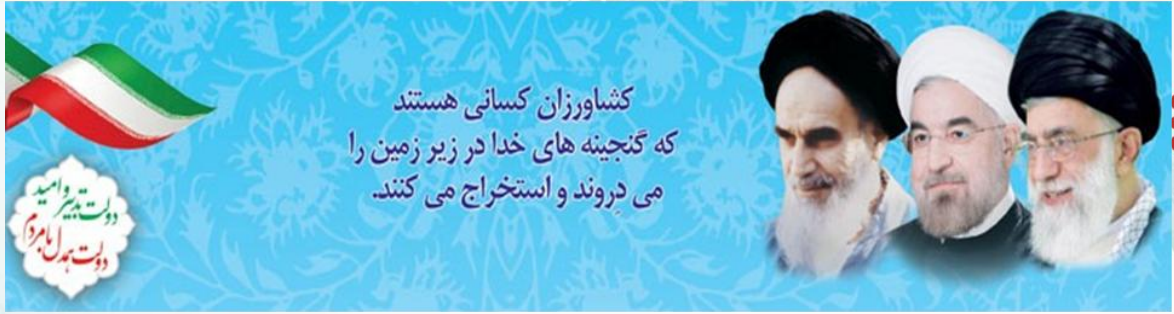
* انعقاد قرارداد های خرید، فروش، اجاره و نگهداری ساختمانها و امور

خدماتی و رفاهی

* برنامه ریزی و نظارت بر انجام امور فعالیت های

فرهنگی، ورزشی، اجتماعی، رفاهی و درمانی

* شرکت در جلسات کارگروه ها، کمیته ها و پیگیری امور محوله و مصوبات



محمد جواد باقری

عنوان پست سازمانی: مدیر رفاه و پشتیبانی

مدرک تحصیلی: فوق لیسانس

رشته تحصیلی: کشاورزی-زراعت

تلفن تماس مستقیم: ۳۲۲۲۶۳۷۰

