

• شرح وظایف گروه نوسازی و تحول اداری

* برنامه ریزی و مشارکت در کلیه برنامه ها و فعالیتهای مرتبط با توسعه

مدیریت و منابع انسانی

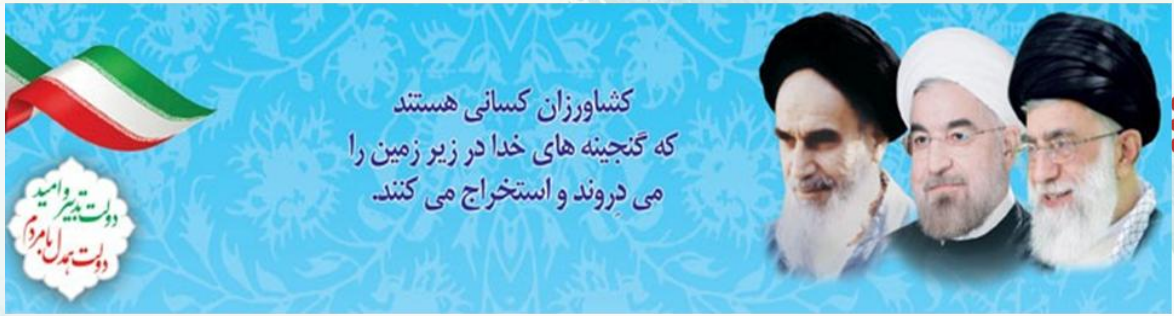
* برنامه ریزی و مشارکت در کلیه برنامه ها و فعالیتهای مرتبط با تهیه و

تنظیم ساختار و تشکیلات سازمان

* همکاری و تعامل در بهبود فرآیندها، اصلاح روش های کار و فن آوری

اطلاعات

* مشارکت در سایر فعالیتهای سازمانی و مرتبط با حوزه کاری



کرامت احمدی

عنوان پست سازمانی: مسئول گروه تحول ونوسازی

مدرک تحصیلی: لیسانس

رشته تحصیلی: مدیریت دولتی

تلفن تماس مستقیم: ۳۲۲۵۴۸۱۱

